

**Algemene voorwaarden
Florencius Pre-School**

April 2022

| | |
|------------|---------------------------------------|
| ARTIKEL 1 | - Definities |
| ARTIKEL 2 | - Toepasselijkheid |
| ARTIKEL 3 | - Aanbod |
| ARTIKEL 4 | - Overeenkomst |
| ARTIKEL 5 | - Annulering |
| ARTIKEL 6 | - Beëindiging van de overeenkomst |
| ARTIKEL 7 | - Prijswijzigingen |
| ARTIKEL 8 | - Conformiteit |
| ARTIKEL 9 | - Betaling |
| ARTIKEL 10 | - Niet-tijdige betaling |
| ARTIKEL 11 | - Niet-nakoming van de overeenkomst |
| ARTIKEL 12 | - Verzekering en aansprakelijkheid |
| ARTIKEL 13 | - Ziekte en medisch handelen |
| ARTIKEL 14 | - Afwezigheid pedagogisch medewerkers |
| ARTIKEL 15 | - Privacy en informatiebeveiliging |
| ARTIKEL 16 | - Vragen en klachten |
| ARTIKEL 17 | - Wijziging |
| ARTIKEL 18 | - Toepasselijk recht |

ARTIKEL 1 – Definities

1. **Pre-School:**
Onder Pre-School wordt verstaan de feitelijke periode, waarin kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar tot de dag dat ze 4 jaar worden, gedurende doordeweekse dagen van 08.00 tot 14.00 uur, kinderopvang hebben waarbij opvang/voorbereidend onderwijs wordt aangeboden.
2. **Contactopvang:**
Vorm van kinderopvang/voorbereidend onderwijs met directe interactie tussen de pedagogisch medewerkers, ander personeel en de kinderen.
3. **Dienst:** Het faciliteren van kinderopvang waarbij voorbereidend onderwijs wordt aangeboden.
4. **Overeenkomst:**
Een overeenkomst tussen Florencius: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Florencius Pre-School, hierna te noemen 'Florencius Pre-School' en Ouder(s) / verzorger(s): De ouder(s) met ouderlijk gezag dan wel de voogd, hierna te noemen 'ouder(s) / verzorger(s)'.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Florencius Pre-School en ouder(s) / verzorger(s) met betrekking tot kinderopvang/voorbereidend onderwijs.

ARTIKEL 3 – Aanbod

1. Florencius Pre-School brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit aan de ouder(s) / verzorger(s).
2. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de ouder(s) / verzorger(s) duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - de ingangsdatum Florencius Pre-School
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten
 - de wijze van betaling
3. De algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de ouder(s) / verzorger(s) en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Florencius Pre-School.
4. Florencius Pre-School mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat ouder(s) / verzorger(s) terzake doende/noodzakelijke persoonsgegevens verstrekken

Artikel 4 – Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de ouder(s) / verzorger(s). Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangen de ouder(s) / verzorger(s) hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt Florencius Pre-School een elektronische bevestiging naar de ouder(s) / verzorger(s); zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door Florencius Pre-School kunnen ouder(s) / verzorger(s) de opdracht annuleren.
3. De plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode. In de maand waarin uw kind vier jaar wordt, eindigt de overeenkomst automatisch op de 16e wanneer het kind jarig is vanaf de 1e tot en met de 15e van die maand, en op de laatste kalenderdag wanneer het kind jarig is vanaf de 16e tot en met de laatste kalenderdag van de betreffende maand. Start uw kind eerder op de basisschool dan einde plaatsingsovereenkomst datum, dan kunt u de overeenkomst eerder stopzetten met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

ARTIKEL 5 – Annulering

Indien er sprake is van een overeenkomst inzake kinderopvang/voorbereidend onderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:

- annulering voordat de kinderopvang/voorbereidend onderwijs is begonnen, geschiedt door middel van een schriftelijk schrijven;
- bij annulering tot 3 maanden vooraf voor aanvang van de kinderopvang/voorbereidend onderwijs zullen er geen kosten in rekening gebracht worden.
- bij annulering tussen 3 maanden en 1 maand voor aanvang van de kinderopvang/voorbereidend onderwijs zijn de ouder(s) / verzorger(s) 1 maand aan opvangkosten verschuldigd conform de vastgelegde prijs in de plaatsingsovereenkomst.
- bij annulering binnen één maand voor aanvang van de kinderopvang/voorbereidend onderwijs zijn de ouder(s) / verzorger(s) 2 maanden aan opvangkosten verschuldigd conform de vastgelegde prijs in de plaatsingsovereenkomst.

Artikel 6 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode. In de maand waarin een kind vier jaar wordt, eindigt de overeenkomst automatisch op de 16e wanneer het kind jarig is vanaf de 1e tot en met de 15e van die maand, en op de laatste kalenderdag wanneer het kind jarig is vanaf de 16e tot en met de laatste kalenderdag van de betreffende maand.
2. Ouder(s) / verzorger(s) kunnen een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, door middel van een schriftelijk schrijven, voorzien van uw handtekening. De termijn van 1 maand gaat in op de 1e of 16e van de maand na ontvangst van de schriftelijke opzegging. Bij ontvangst op de 1e t/m 15e gaat de termijn van 1 maand in op de 16e van de betreffende maand. Bij ontvangst op de 16e t/m de laatste dag van de maand gaat de termijn in op de 1e van de daarop volgende maand.
3. Florencius Pre-School kan de overeenkomst beëindigen als er sprake is van verwijdering van een kind. Dit betreft het definitief verwijderen van een kind van de Pre-School. Het is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag van een kind of van de ouder(s) / verzorger(s) van het kind, dat de directie concludeert dat de relatie tussen Pre-School en het kind (ouder(s) / verzorger(s)) onherstelbaar verstoord is. (Zie verder: Protocol "Schorsing en verwijdering", is bij de directie op te vragen)
4. Restitutie vindt alleen plaats bij langdurige ziekte (langer dan zes weken) of overlijden van een kind.

ARTIKEL 7– Prijswijzigingen

1. Florencius Pre-School behoudt zich het recht om tussentijds de prijzen aan te passen indien dit naar haar oordeel wenselijk of noodzakelijk is. Prijsaanpassingen worden tenminste twee maanden voor de datum van ingang van de prijsverhoging schriftelijk bekend gemaakt.
2. De ouder(s) / verzorger(s) hebben recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het voorbereidend onderwijs de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 is niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

ARTIKEL 8 – Conformiteit

1. Florencius Pre-School moet beantwoorden aan de overeenkomst en op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten worden uitgevoerd.

ARTIKEL 9 – Betaling

1. Florencius Pre-School verplicht de ouder(s)/verzorger(s) de opvangkosten per vooruitbetaling te voldoen op een door Florencius Pre-School te bepalen wijze (automatische incasso) per maandelijkse termijnen.
2. De ouders(s) / verzorger(s) geeft toestemming voor automatische incasso aan Pre-School Florencius door ondertekening van het incasso machtigingsformulier.

ARTIKEL 10 – Niet-tijdige betaling

1. Ouder(s) / verzorger(s) zijn in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Florencius Pre-School zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft ouder(s) / verzorger(s) de gelegenheid binnen 10 werkdagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
2. Als na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is Florencius Pre-School gerechtigd rente en redelijke kosten van (buitengerechtelijke) invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente.
3. Als ouder(s) / verzorger(s) binnen vier weken niet betalen, kan Florencius Pre-School besluiten het betreffende kind van de Pre-School te verwijderen (zie protocol “Schorsing en verwijdering”, is bij de directie op te vragen).

Artikel 11 – Niet-nakoming van de overeenkomst

1. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. Florencius Pre-School heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de ouder(s) / verzorger(s) tekortschieten in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

ARTIKEL 12 – Verzekering en aansprakelijkheid

1. Er is een verzekering ter zake van wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering biedt een qua bedragen en ook in een aantal andere opzichten beperkte dekking. Ouder(s) / verzorger(s) kunnen desgevraagd van de tekst van de polis kennisnemen.
2. Florencius Pre-School is in geen geval aansprakelijk ter zake van schade voor een hoger bedrag dan waartoe zij ter zake van het geval in kwestie uitkering ontvangt onder de door haar afgesloten verzekering vermeerderd met het bedrag van haar eventuele eigen risico.
3. Florencius Pre-School is niet aansprakelijk ten aanzien van schade aan of verlies van eigendommen. Ouder(s) / verzorger(s) wordt geadviseerd een verzekering af te sluiten ter zake van hun wettelijke risicoaansprakelijkheid van hun kind dat jonger is dan 14 jaar.”

ARTIKEL 13 – Ziekte en medisch handelen

Een kind dat tijdens Pre-School ziek wordt, zal door een ouder/verzorger opgehaald moeten worden. Een kind met koorts (hoger dan 38,5) of met een besmettelijke ziekte mag de Pre-School niet bezoeken. Indien een kind vanwege ziekte niet komt, melden ouder(s) / verzorger(s) dit zo spoedig mogelijk aan Florencius Pre-School. Wanneer een kind tijdens Pre-School uren ziek wordt, geeft de Pre-School dit door. Er dient altijd iemand bereikbaar te zijn die het kind kan komen ophalen, in geval het op Pre-School ziek wordt.

1. Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt), over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden.
2. Ouder(s) / verzorger(s) zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals COVID-19, roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus, diarree, impetigo, vijfde ziekte.
3. Indien ouder(s) / verzorger(s) wensen dat Florencius Pre-School medicijnen verstrekt, dient een overeenkomst gebruik geneesmiddelen te worden ingevuld en ondertekend.
4. In noodgevallen kan het voorkomen dat Florencius Pre-School onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance bellen en pas daarna de ouder(s) / verzorger(s) waarschuwt.
5. De gemiste uren door ziekte van het kind kunnen na afloop niet worden ingehaald.

Medisch handelen

Volgens gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden is er sprake van medisch handelen indien een medewerker van Florencius Pre-School gevolg geeft aan het verzoek van ouder(s) / verzorger(s) een kind wat in de gaten te houden, omdat het bijvoorbeeld verkouden is, of als er bijvoorbeeld gevraagd wordt een hoestdrank toe te dienen. Ook een pleister plakken valt onder medisch handelen. Uiteraard zijn dit dagelijkse zaken die Florencius Pre-School voor de kinderen wil uitvoeren.

Voor een kind dat structureel medische of psychische verzorging nodig heeft, ligt dat anders. Medicijnen worden alleen toegediend in overleg met de medewerkers. Ouder(s) / verzorger(s) dienen hiervoor een overeenkomst Toediening Geneesmiddelen in te vullen en ondertekenen. Voorafgaand aan de plaatsing wordt door de directie beoordeeld of dat wat er gevraagd wordt van een medewerker reëel is. Daarbij aangetekend dat medisch handelen nooit verplicht geëist kan worden.

Op de verzekeringspolis voor aansprakelijkheid van bedrijven, waarop Florencius Pre-School is aangewezen, is medisch handelen uitgesloten. De medewerkers zijn over het algemeen geen verpleegkundigen. Als ouder(s) / verzorger(s) een kind willen plaatsen waarvoor medisch handelen nodig is of als er incidenteel een beroep op medisch handelen wordt gedaan, blijft het risico te allen tijde voor ouder(s) / verzorger(s).

ARTIKEL 14 – Afwezigheid pedagogisch medewerkers

Mocht een pedagogisch medewerker door bijvoorbeeld ziekte of andere dringende reden niet aanwezig kunnen zijn, heeft de directie de volgende mogelijkheden:

1. Er wordt een invaller gezocht die tijdens afwezigheid van de pedagogisch medewerker de groep opvangt;
2. De kinderen van de betreffende groep ontvangen geen opvang en kunnen derhalve niet naar de Pre-School komen.

In het geval dat kinderen niet naar school kunnen komen, worden ouder(s) / verzorger(s) 's morgens door Florencius op de hoogte gebracht. Ouder(s) / verzorger(s) dienen dan zelf voor opvang te zorgen. Uiteraard probeert Florencius Pre-School deze maatregel zoveel mogelijk te voorkomen.

ARTIKEL 15 – Privacy en informatiebeveiliging

Door ouder(s) / verzorger(s) verstrekte informatie wordt door Florencius vertrouwelijk behandeld.

Florencius conformeert zich aan de geldende privacywetgeving (AVG - 25 mei 2018) door ouders zo goed mogelijk te informeren over de wijze waarop er zorg gedragen wordt voor privacy van de leerlingen. Florencius heeft hiervoor een privacyreglement opgesteld, waarin beschreven wordt:

- welke gegevens opgeslagen worden;
- wat het doel is van de verzameling van deze gegevens;
- wie er toegang hebben tot de gegevens van het kind en hoe deze worden beveiligd;
- hoe ouders inzage krijgen en de mogelijkheid hebben tot wijzigen van het kind zijn gegevens;
- welke bewaartermijnen er gehanteerd worden voor de gegevens van het kind.

Het privacyreglement is in te zien op www.florencius.nl/privacy. Vragen en opmerkingen kunnen gestuurd worden naar privacy@florencius.nl.

ARTIKEL 16 – Vragen en klachten

Voor Florencius Pre-School is een interne en externe klachtenprocedure opgesteld. Deze is op te vragen bij de directie van Florencius.

ARTIKEL 17 – Wijziging

Florencius zal bij wijziging van de algemene voorwaarden ouder(s) / verzorger(s) binnen twee weken na vaststelling schriftelijk op de hoogte brengen van de nieuwe voorwaarden.