

Inspectierapport

Florencius Pre-School (KDV)

Leemzeulder 29

1251 AM Laren

Registratienummer 196291409

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Laren
Datum inspectie:	06-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Op 6 oktober 2022 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Florencius Pre-School. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: De houder biedt ouders de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: De houder heeft één persoon de werkzaamheden laten aangevangen voordat er sprake was van koppeling met de houder in het personenregister kinderopvang.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Het kinderdagverblijf maakt onderdeel uit en is gevestigd in de particuliere basisschool Florencius. De locatie is gevestigd in Laren.

Er is op de locatie één groep. Deze is geopend op schooldagen, maandag tot en met vrijdag, van 8.00 uur tot 14.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het onderzoek voor registratie op 18 februari 2021 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 1 november 2021. Het betrof een onderzoek na registratie.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- onderzoek voor registratie 2021: aan alle getoetste voorwaarden voldaan
- onderzoek na registratie 2022: aan alle getoetste voorwaarden voldaan

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan 2.0, versie september 2022. De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door bepaalde aspecten uit het beleidsplan cyclisch te bespreken tijdens teamvergaderingen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: ontdekkend leren en positief benaderen.

Over ontdekkend leren staat onder andere het volgende beschreven in het pedagogisch beleid: *'We vinden het belangrijk dat de kinderen hun talenten gaan ontdekken en zich ontwikkelen op de verschillende competentiegebieden. Ieder kind is uniek en heeft persoonlijke talenten en aandachtspunten. We willen de kinderen in hun kracht zetten en succeservaringen laten opdoen. Hier dragen we dan ook veel zorg voor en hier wordt gedurende de hele dag aandacht aan besteed. De focus ligt op ontdekkend leren en ervaren. Hier wordt in ons dagritme ook duidelijk op ingespeeld.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Daarnaast is waargenomen dat de kinderen tijdens onder andere het buiten spelen gestimuleerd werden op het ontdekken van de natuur. De beroepskracht liet de kinderen zien dat er eikeltjes op de grond lagen in verschillende groottes en dat de bladeren die er lagen verschillende kleuren hadden.

Over positief benaderen staat onder andere het volgende beschreven in het pedagogisch beleid: *'Onze basisschool werkt volgens het Positive Behavior Support (PBS). Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Sociale veiligheid speelt een zeer belangrijke rol. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. De PBS aanpak trekken we door naar de Pre-School. Voor peuters worden passende gedragsverwachtingen geformuleerd. Ze krijgen gedragslessen, waarbij de pedagogisch medewerkers het gewenste gedrag modelleren. Het gewenste gedrag wordt positief bekrachtigd.'*

Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd en wat tijdens de observatie is waargenomen. Gehoord is dat de beroepskracht de kinderen vaak complimenteert ten aanzien van gedrag en handelingen.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

5 van 31

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

Conclusie

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat in combinatie met het werkplan alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 6 oktober 2022 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en buitenspelen. Er is één groep geopend, namelijk de peutergroep.

De toezichthouder kwam binnen op het moment dat de beroepskracht naar buiten wilde gaan met de kinderen. De groep bestaat vandaag uit vijf kinderen.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De cursief gedrukte tekst is uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Respectvol contact (1-4 jaar)

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie

Eén kind merkt de toezichthouder op zodra deze binnenkomt. De beroepskracht ziet het en benoemt aan het kind dat de toezichthouder even komt kijken.

Alle kinderen zijn buiten. De beroepskracht zit op haar hurken in het gras op ooghoogte van de kinderen. Eén kind klimt op de rug van de beroepskracht. Die hierdoor bijna omvalt. Ze zegt: "Wat heb ik nou dan in mijn nek hangen? Ben jij een klein aapje geworden?"

Na het buitenspelen worden de kinderen verzocht hun handen te wassen. Bij één kind lukt dit niet helemaal. Het kind vraagt aan de beroepskracht of ze hem kan helpen. Waarop de beroepskracht antwoordt: "Wat zeg je dat netjes, natuurlijk kan ik jou helpen."

Hiermee is gehoord dat de beroepskracht de kinderen begrijpt en hierop sensitief reageert.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Verrijken (0-4)

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Observatie

De beroepskracht speelt buiten een spel. Na het zingen van een lied krijgen de kinderen de mogelijkheid om een dier te kiezen. De kinderen lopen dan als zijnde dit dier naar de andere kant van het veld. Zo kiest één kind het dier, kikker. Alle kinderen springen naar de overkant. Eén kind kiest als dier een papegaai. "Hoe doet een papegaai?" vraagt de beroepskracht. Het kind denkt hierover na maar wordt uiteindelijk geholpen door de beroepskracht, die aangeeft dat papegaaien vliegen. Alle kinderen lopen met hun armen al wapperend naar de andere kant van het veld. De beroepskracht ziet eikels in het gras liggen. Ze laat de kinderen ze zien. Hierna legt zij ze op volgorde van grootte. Waarbij ze zegt: "Kijk dit is de grootste en dit is de kleinste, zien jullie dat?"

Overdracht van normen en waarden

Eenduidig handelen (0-4 jaar)

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie

De kinderen gaan naar buiten. Alle kinderen worden eerst op het kleed voor de deur verzameld. De beroepskracht benoemt aan de kinderen die van het kleed aflopen dat ze hierop horen te zitten om hun schoenen aan te doen. Zodra alle kinderen hun schoenen aan hebben wordt het evacuatiekoord gepakt. Aan dit koord zitten ringen met verschillende kleuren. Ieder kind mag een kleur uitkiezen waaraan hij of zij het koord mag vasthouden als ze naar buiten gaan. Zodra alle kinderen naar binnen gaan wordt hetzelfde ritueel gehanteerd. Alle kinderen kiezen nu wederom een kleur uit waaraan ze het koord vasthouden. De beroepskracht zegt: "Wat gaan we doen als we binnenkomen? Dan gaan we op het kleed en trekken we de schoenen uit."

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Florencius Pre-School.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Florencius Pre-School wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten op 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 6 oktober 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: 2.0 september 2022)
- Notulen teamoverleg (31 maart 2022, 16 juni 2022 en 26 september 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit drie beroepskrachten, twee gastdocenten en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven echter ontbrak de koppeling van één gastdocent in het Personenregister kinderopvang. De andere personen uit de steekproef zijn wel gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Tijdens de inspectie is de startdatum van twee gastdocenten opgevraagd. Geconstateerd is dat één van hen niet voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld is aan de houder. De houder heeft de gastdocent op 7 oktober 2022 alsnog gekoppeld.

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de VOG's en het personenregister kinderopvang. Geconstateerd is dat de houder één persoon de werkzaamheden heeft laten aangevangen voordat er sprake was van koppeling met de houder in het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van twee beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet door middel van aanvullende scholing.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er zijn drie uitzonderingen: activiteiten, de drie-uursregeling en inzet van beroepskrachten in opleiding. Voor zo ver van toepassing zijn deze hierna beschreven.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Florencius Pre-School 2-4 jaar Maximaal 12 kinderen	5 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 26 september 2022 tot en met 5 oktober 2022. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er een activiteit plaats. Deze activiteit is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt tijdens de activiteit niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Drie-uursregeling

Kinderdagverblijf Florencius Pre-School is minder dan tien uur per dag open. Hierdoor is de drie-uursregeling niet van toepassing op deze locatie. Deze voorwaarde is dan ook niet beoordeeld.

Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf Florencius Pre-School worden er tijdens dit onderzoek geen BBL- en/of BOL stagiaires ingezet binnen de formatie.

Achterwacht

De achterwachting is beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2021 en 2022 één kindercentrum. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2021 in totaal 2 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder.

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 70 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 20 uur voor coaching. De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 80 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 30 uur voor coaching.

De pedagogisch beleidsmedewerker van Florencius Pre-School werkt 8 contracturen per week voor de Pre-School taken, uitgaande van 41 weken opvang, wat uitkomt op $8 \times 41 = 328$ uur per jaar. De minimale ureninzet van 70 uur voor 2021 wordt ruimschoots gedekt.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient er voor te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Omdat de houder één locatie heeft, is op dit moment door de formulering van wet- en regelgeving, met name van belang of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen. De urenverdeling en de communicatie van de urenverdeling zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Uit het gesprek met beroepskrachten van kinderdagverblijf Florencius Pre-School blijkt dat de beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2021. Coaching vond onder andere plaats door regelmatige observatiemomenten van de beroepskrachten op de groep, waarbij werd gekeken hoe er zorg wordt gedragen voor de uitvoering en de borging van het pedagogisch beleid.

Conclusie

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Kinderdagverblijf Florencius Pre-School heeft één stamgroep.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd door in het pedagogisch beleid. Ouders horen tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind is. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Via de leerlingadministratie, Parnassys, volgen er periodieke evaluaties. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning in de periode van 26 september 2022 tot en 10 oktober 2022 blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

Op de groep worden kinderen van één jaar of ouder opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Florencius Pre-School wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (onaangekondigd op 6 oktober 2022 en telefonisch contact op 2 november 2022)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten op 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 6 oktober 2022)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 6 oktober 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10 oktober 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (periode van 26 september 2022 tot en 6 oktober 2022)
- Personeelsrooster (Periode van 26 september 2022 tot en 6 oktober 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (urenverantwoording pedagogisch beleid.pdf ontvangen op 7 oktober 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf Florencius Pre-School heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid versie: 2.0, september 2022. De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locatie conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het beleid als vast onderdeel op de agenda te zetten van alle teamoverleggen en oudercommissie vergaderingen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop de houder zorg draagt voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De vindplaats van het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders inclusief de evaluaties.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt betreffende in ieder geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak voor de bovenstaande risico's, met daarin in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet. Daarbij wordt ingegaan op het vierogenprincipe.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met (kleine) risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt.
- De achterwachtregeling, voor zowel de situatie dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de situatie waarbij daarvan wel wordt afgeweken.

Voorname risico's met grote gevolgen op de locatie

Bijvoorbeeld het risico 'Er kan een vreemde het kinderdagverblijf binnen dringen' staat in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie. Dit risico is specifiek voor de locatie doordat het kinderdagverblijf in een school zit.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijzen
<i>Er kan een vreemde het kinderdagverblijf binnen dringen</i>	<i>Om Florencius binnen te kunnen komen, dient te worden aangeboden bij de voordeur en wordt er door een personeelslid opengedaan. Er wordt</i>	<i>Collega's (ook van de basisschool) attenderen op het in acht nemen om bezoekers te controleren. Ook</i>	<i>Indien een dergelijk risico zich voordoet, dan handelen wij volgens de stappen van het Calamiteitenprotocol. Hierbij geldt als belangrijkste uitgangspunt dat wij geen</i>

	<i>gevraagd wie de desbetreffende persoon is en wat de reden voor het bezoek is. Zo komt niet iedereen zomaar onze school binnen.</i>	<i>maken de Pre-School ouders gebruik van een andere ingang dan de hoofdingang.</i>	<i>verzet plegen en de veiligheid van de kinderen de grootste prioriteit heeft.</i>
--	---	---	---

Tijdens de observatie is waargenomen dat de toezichthouder werd opgemerkt bij binnenkomst in school en gevraagd werd naar de reden van het bezoek. Het calamiteitenprotocol is tijdens dit onderzoek niet inhoudelijk beoordeeld.

Kleine risico's op de locatie

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat er over het omgaan met kleine risico's onder andere het volgende: *'Onze pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met deze kleine risico's, die vaak spelenderwijs gebeuren. Denk daarbij aan struikelen, botsen en vallen. Hierbij maakt de pedagogisch medewerker een afweging wanneer er moet worden ingegrepen en wanneer het kind de ruimte krijgt. Per situatie en kind kan de afweging gemaakt worden of het om een aanvaardbaar risico gaat dat past bij de ontwikkeling van het kind. We willen voorkomen dat we kinderen overbeschermen en leren ze daarom omgaan met kleine risico's en we beschermen ze tegen grotere risico's met mogelijk (ernstiger) letsel. Ook stellen we de kinderen niet onnodig bloot aan extra risico's, zoals kapotte materialen.'* en *'Voorafgaand aan een activiteit of speelmoment gedragsverwachtingen bespreken met de kinderen; wat zijn de afspraken, wat willen we zien en horen?'*

Tijdens de observatie gingen alle kinderen naar buiten. Voorafgaand aan het buitenspelen werden gedragsverwachtingen besproken, zoals: *'we lopen rustig aan het evacuatiekoord en iedereen houdt zijn eigen kleur vast totdat we door het hek zijn.'* De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden van alle beroepskrachten in de periode van 26 september 2022 tot en met 6 oktober 2022. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document *'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'* opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;

- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamoverleggen. In de notulen staat het bespreken van de meldcode als standaard agendapunt opgenomen tijdens de teamoverleggen. Dit valt onder andere te zien in de notulen van 31 maart 2022, 16 juni 2022 en 26 september 2022. Opgenomen in de notulen is dat de beroepskrachten onderdelen zoals onder andere de signaleringslijst/observatielijst hebben besproken. Daarnaast valt te zien dat er tijdens het overleg van 26 september 2022 is geoefend met gespreksvoering over dit onderwerp. Ook is met de beroepskrachten gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten op 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 6 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie: 2.0 September 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 2. September 2022)
- Personeelsrooster (Periode van 26 september 2022 tot en 6 oktober 2022)
- Notulen teamoverleg (31 maart 2022, 16 juni 2022 en 26 september 2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Florencius Pre-School beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht.

Binnenruimte

Kinderdagverblijf Florencius Pre-School heeft één stamgroep. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn. Dat hier sprake van is blijkt uit het volgende voorbeeld:

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Florencius Pre-School	14 kinderen	49 m ²	51,02m ²

De groepsruimte is passend ingericht. In het lokaal staat een speelhuis bestaande uit twee etages. De kinderen kunnen onderin het huis spelen en op de tweede etage zit tevens een glijbaan. Er is een zithoek gecreëerd met een poef en er staat een boekenkast met boeken. Te zien valt dat er verschillende soorten materialen aanwezig zijn zoals constructie- knutsel- en spelmateriaal. Er zijn meerdere tafels beschikbaar voor de kinderen waar ook onder andere puzzels kunnen worden gemaakt. De beroepskrachten maken gebruik van een digibord voor educatieve doeleinden. Gezien is dat er hoeken zijn gecreëerd waar kinderen actief kunnen zijn en waar kinderen zich rustig terug kunnen trekken.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf Florencius Pre-School heeft 14 kindplaatsen. Dit betekent dat er 42 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 700 m² groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

Kinderdagverblijf Florencius Pre-school maakt gebruik van de buitenruimte van de basisschool waarin het kinderdagverblijf is gevestigd. De buitenruimte bestaat uit een groot veld met daarop twee voetbaldoelen. Er is een ligschommel aanwezig en een draaitoestel. Tevens is er een speelhuis met glijbaan te zien dat past bij de belevings- en fantasiewereld van de kinderen in die leeftijd. Er staat een duikelrek met een stang op verschillende hoogtes. Tijdens de observatie is gezien dat er ruim voldoende bewegingsruimte is voor de kinderen.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd op 6 oktober 2022)
- Plattegrond (2013-02 - Florencius - Laren Florencius Basisschool en Florencius Pre-School)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie.

De houder is niet langer dan tien uur per dag open waardoor het niet afwijkt van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleid hoeft derhalve niet aan deze verplichte beschrijving te voldoen. De voorwaarde is om die reden niet beoordeeld.

Het pedagogisch beleid is op te vragen bij de houder. De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website.

De houder verklaart ouders te informeren tijdens het intakegesprek over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen bij de geschillencommissie middels een welkomsbrief die ouders meekrijgen. De toezichthouder heeft de welkomsbrief zoals ontvangen op 24 oktober 2022, gezien. De geschillencommissie wordt in deze brief wel benoemd echter ontbreekt de informatie over de werkwijze van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen bij de geschillencommissie. De locatieverantwoordelijke verklaart dat ouders deze informatie ook via een digitale nieuwsbrief via de ouderapp SocialSchools ontvangen tijdens de start van het nieuwe schooljaar. De toezichthouder heeft de nieuwsbrief van de start van 2022-2023 gezien. Hierin ontbreekt de informatie over klachten en geschillen. De houder voldoet hiermee niet aan de voorwaarde om ouders op een passende wijze de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie onder de aandacht te brengen.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 2 november 2022 tot 16 november 2022 in de gelegenheid gesteld om de toezichthouder inzicht te geven hoe ouders op gepaste wijze worden geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en nieuwe informatie toegevoegd op hun website zoals aangegeven op 11 november 2022 aan de toezichthouder. Gezien is dat ouders nu wel op een gepaste wijze worden geïnformeerd over de Geschillencommissie in de klachtenregeling. De klachtenregeling kan men inzien via een link op de website.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder dient een oudercommissie te hebben. Echter, als het kindercentrum van de houder minder dan 50 geplaatste kinderen heeft, mag er, in afwezigheid van een reguliere oudercommissie, een vorm van alternatieve ouderraadpleging worden geboden.

Op het moment van inspectiebezoek, op 9 oktober 2022 zijn er minder dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie en hoeft de houder daarom geen oudercommissie te hebben. De houder heeft een alternatieve oudercommissie waarvan er één ouder is aangesloten. Dit lid is betrokken bij de verschillende beleidsstukken en praktische en lopende zaken. Zo is er het afgelopen jaar gevraagd naar advies over de tarieven. Alle ouders hebben hier een reactie op mogen geven. Ouders worden op de hoogte gebracht via nieuwsbrieven.

De houder spant zich in voor nieuwe leden van de oudercommissie door middel van een oproep in de nieuwsbrief zoals gezien in de nieuwsbrief van 4 juli 2022. Tevens verklaart de locatieverantwoordelijke dat nieuwe ouders worden geattendeerd tijdens het intake gesprek op de oudercommissie. De houder streeft er naar om een voltallig oudercommissie te vormen.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, versie 2.0, september 2022 van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling niet op passende wijze onder de aandacht van ouders. De houder verklaart ouders te informeren over de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling middels een welkomstbrief en oudernieuwsbrief aan het begin van het schooljaar. In de welkomstbrief staat niet de volledige klachtenregeling beschreven. Daarnaast wordt er ook geen verwijzing gemaakt naar deze regeling.

De toezichthouder heeft de nieuwsbrief van de start van 2022-2023 gezien. In deze nieuwsbrief wordt geen klachtenregeling. De klachtenregeling wordt niet op een andere manier onder de aandacht van ouders gebracht. De houder voldoet hiermee niet aan de voorwaarde om ouders op een passende wijze de klachtenregeling onder de aandacht te brengen.

Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2021 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2021 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 november 2020.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 2 november 2022 tot 16 november 2022 in de gelegenheid gesteld om de toezichthouder inzicht te geven hoe ouders op gepaste wijze worden geïnformeerd over de klachtenregeling. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en nieuwe informatie toegevoegd op hun website zoals aangegeven op 11 november 2022 aan de toezichthouder. Gezien is dat ouders nu wel op een gepaste wijze worden geïnformeerd over de klachtenregeling. De klachtenregeling kan men inzien via een link op de website.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

Conclusie

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (onaangekondigd op 6 oktober 2022 en telefonisch contact op 2 november 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10 oktober 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (welkom en nieuwsbrief - start van 2022-2023 zoals ontvangen op 24 oktober 2022)
- Website (www.florencius.nl/preschool)

- Nieuwsbrieven (4 juli 2022 Betreft: Informatie aankomend schooljaar 2022-2023)
- Klachtenregeling (Versie: 2.0 September 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p>

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

24 van 31

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

25 van 31

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Florencius Pre-School
Website	: http://www.florencius.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000020124791
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Florencius BV
Adres houder	: Postbus 176
Postcode en plaats	: 3700 AD Zeist
Website	: www.florencius.nl
KvK nummer	: 30220826
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Ligter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Laren
Adres	: Postbus 71
Postcode en plaats	: 3755 ZH EEMNES

Planning

Datum inspectie	: 06-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 21-11-2022

Zienswijze houder	: 01-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 06-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 13-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport Florencius Pre-School d.d. 06-10-2022

Hartelijk dank voor het inspectierapport. Wij zijn blij met de bevindingen van de GGD naar aanleiding van het inspectiebezoek aan onze Pre-School begin oktober. Helaas bleek dat wij één collega die de gymlessen en Rots&water training verzorgt niet op tijd hadden gekoppeld in het Personenregister. Wij hebben deze fout te laat opgemerkt, omdat het hierbij om een collega gaat die al vele jaren op Florencius basisschool werkt en uiteraard ook een geldige VOG heeft. Nu deze collega ook lessen verzorgt voor de kinderen van de Pre-School, hadden wij direct tot koppeling in het Personenregister moeten overgaan. Blijkbaar hebben wij dit te laat opgemerkt. Inmiddels is de betreffende collega opgenomen in het personenregister, waarmee wij ook op dit punt aan alle eisen hebben voldaan.

Hartelijke groet,

Peter van Kranenburg, houder Florencius Pre-School

Hartelijke groet / Kind regards,